Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 1 ноября 2005 г. N 854-ПП

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ведения Реестра городских парковок

1. Все городские парковки на территории города Москвы (платные, служебные, бесплатные) вносятся в Реестр городских парковок.

2. ГУП "ГСПП" ведет Реестр городских парковок в электронном виде.

3. Реестр городских платных парковок ведется отдельно от Реестра городских бесплатных парковок (служебных).

4. Первого числа каждого месяца распечатывается и сохраняется контрольный экземпляр Реестра городских парковок.

5. При передаче городской парковки в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах ордер на эксплуатацию, подтверждающий внесение в Реестр городских парковок данного участка. Первый экземпляр ордера хранится в ГУП "ГСПП", второй экземпляр передается оператору.

6. Реестр заполняется и ведется по следующей форме:

- в графе "Номер ордера" указывается регистрационный номер ордера и номер протокола Комиссии по парковочной деятельности о закреплении за ГУП "ГСПП" данного участка;
- в графе "Адрес" указываются название улицы, на которой находится парковка, и номера домов, между которыми она расположена;
- в графе "Количество мест" указывается количество машиномест составляющих парковку;

- в графе "Режим работы" указывается время и дни работы парковки;
- в графе "Организация" указывается название организации, эксплуатирующей парковку;
- в графе "Дата выдачи ордера" указывается дата начала эксплуатации парковки;
- в графе "Примечание" указываются примечания о приостановках работы парковки, на каком основании и расторжении договора аренды;
- в графе "Аренда" указывается срок действия договора аренды.